

Спеціальність «Менеджмент»

Навчальний план перепідготовки слухачів курсів за спеціальністю «Менеджмент» орієнтований на формування теоретичних знань та реалізацію практичних навичок у сфері організації індивідуальної та корпоративної діяльності фірм; сучасної діагностики та підвищення прибутковості бізнесу; оцінки та управління потенціалом компанії; визначення стратегії майбутнього розвитку бізнесу; обґрунтування та реалізації бізнес-проектів.

Навчальний план перепідготовки слухачів курсів за спеціальністю «Менеджмент» складається з двох блоків дисциплін.

Перший блок дозволяє слухачам отримати необхідні базові знання з дисциплін економічного та правового спрямування призначений для забезпечення загальної підготовки в сфері менеджменту та сучасного економічного мислення шляхом формування та освоєння: системи правових знань та практичних навичок пов'язаних з управлінською діяльністю, правовим регулюванням господарської діяльності, правовим статусом суб'єктів господарювання; системи спеціальних знань про базові поняття щодо господарсько-фінансової діяльності підприємств, змісту її окремих напрямів та їх взаємозв'язку, системи показників, що її характеризують; концептуальних основ обліку та аудиту як інформаційної бази прийняття ефективних управлінських рішень; вмінь і навичок здійснення управлінських функцій на підприємстві на основі маркетингу для задоволення потреб споживачів та забезпечення ефективної діяльності підприємства.

Другий блок спрямований на формування спеціальних знань у галузі менеджменту, розуміння концептуальних основ системного управління організаціями шляхом формування та освоєння аналітичних процедур дослідження внутрішнього та зовнішнього середовища, пов'язаних з обліком витрат виробництва та калькулюванням собівартості продукції (робіт, послуг), прийняття рішень щодо вибору виду підприємницької діяльності, форм організації бізнесу, процесу створення підприємства, вибору власної кар'єри у бізнесі, створення та функціонування комп'ютерних інформаційних систем і технологій в управлінні підприємствами, розуміння системи цінностей, поглядів, норм поведінки ділових людей, формування розвинутої культури менеджменту, формування необхідних практичних навичок, що дозволяють підвищити її ефективність в управлінській діяльності.

Впродовж всього процесу навчання здійснюється процес засвоєння методів збирання, обробки та аналізу інформації стосовно пошуку роботи; формування здатності долати невдачі на етапі збирання, обробки та аналізу інформації стосовно пошуку роботи; формування вміння використовувати як загальні, випробувані методи пошуку роботи так і конкретні ситуації, що виникають на етапі співбесіди з роботодавцями, а також під час проходження випробувального строку на конкретному робочому місці.

Навчальний план

№ п/п	Найменування розділів і дисциплін	Усього годин	У т.ч.				Форма контролю
			Л	П.І.Б. викл.	ПЗ	П.І.Б. викл.	
Обов'язкова частина							
1	Економіка підприємства	54	18		34		Ісп.-2
2	Менеджмент	74	25		47		Ісп.-2
3	Маркетинг	36	12		22		Ісп.-2
4	Бухгалтерський облік	36	12		22		Ісп.-2
5	Господарське право	19	6		11		Ісп.-2
6	Управління витратами і ресурсами	28	9		17		Ісп.-2
Вибіркова частина							
7	Основи підприємництва	27	9		16		Зал-2
8	Комп'ютерна обробка економічної інформації	36	12		22		Зал-2
9	Етика бізнесу	18	6		10		Зал-2
10	Технологія працевлаштування	12	4		8		
11	Комплексний іспит	10					10
	Всього	350	113		209		28

Сфера діяльності випускника

– **без практичного досвіду:** менеджер зі збуту, менеджер з постачання, комерційний агент, координатор продаж;

– **з набуттям практичного досвіду:** начальник відділу збуту, начальник відділу постачання, супервайзер, комерційний директор, директор з логістики та інші керівні посади.